

PROGRAMME DE FORMATION

Piloter l'activité de son équipe



Contexte

Gérer l'activité de son équipe ou de son service, requiert habileté, méthode et organisation de la part d'un responsable d'équipe. Que ce soit dans le cadre d'un développement de projet ou d'un suivi quotidien, qu'il y ait responsabilité hiérarchique ou pas, ce module de formation vous permettra de découvrir des outils simples et opérationnels pour vous aider dans le pilotage d'activité.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- **Diagnostiquer et répartir la charge de travail**
- **Organiser l'activité de chacun en fonction des besoins de son service**

Pour qui

Managers opérationnels, managers fonctionnels, dirigeants, chefs de projet, nouveaux managers, toutes personnes devant organiser la gestion et le suivi de l'activité d'un groupe.

Prérequis

Aucun

Durée

3h00 en distancielle

Nombre de participants

2 à 8 personnes

Avant la formation

Il sera proposé au bénéficiaire de :

- Communiquer autour du contexte professionnel actuel avec le formateur
- Visualiser le tuto de prise en main des outils digitaux utilisés pour la formation
- Solliciter les futurs participants pour identifier les attentes
- Positionner les futurs participants à l'aide d'un autodiagnostic préalable sur :
 - **Une évaluation digitale sur l'opérationnalité managériale**

Programme de formation

PARTIE 1 : (Durée de 1h00)

⇒ **Phase introductive**

- Présentation : « Icebraker »
- Recueil des attentes

⇒ **Etablir un diagnostic des activités à l'aide d'un TRT (Tableau de Répartition des Tâches)**

- Etablir un référentiel des activités de son équipe

- Identifier les cycles de travail
 - Positionner les contraintes internes et externes
-  Atelier de travaux pratique : « Concevoir un TRT (support fourni) »

PARTIE 2 : (Durée de 1h00)

- ⇒ **Identifier les compétences et la polyvalence de son équipe à l'aide d'un TRC (Tableau de Répartition des Compétences)**
- Examiner les moyens physiques
 - Apprécier les compétences acquises au sein de l'équipe
 - Anticiper des solutions alternatives en cas de problème
-  Atelier de travaux pratique « Concevoir un TRC (support fourni) »
- ⇒ **Programmer les activités de son équipe**
- Mettre en place une planification simplifiée des activités
 - Suivre efficacement la réalisation et le contrôle des tâches
 - Découvrir les 2 outils indispensables pour une planification performante
-  Atelier de travaux pratiques : « Concevoir un outil de planification (support fourni) »

PARTIE 3 : (Durée de 1h00)

- ⇒ **S'entraîner pour adopter les bons réflexes**
- Simulation n°1 : Appliquer et s'approprier les outils TRT et TRC
 - Simulation n°2 : Etudier ce qui pourrait se passer en cas d'absence et de contraintes fortes
-  Atelier de mise en situation : Atelier de mise en situation : « Simulations basées sur une étude de cas pratique »
- ⇒ **Phase de conclusion**
- Synthèse des apports et points sur les actions à mettre en œuvre
 - Evaluation des acquis de formation via Google Forms
 - Evaluation de satisfaction « à chaud »

Méthodes utilisées et techniques d'animation

- Utilisation d'un outil de visioconférence : Zoom ou Teams ou Google Meet
- Alternance d'exposés théoriques et d'échanges interactifs
- Ateliers de réflexion en sous-groupe et de mise en situation
- Apports de techniques pédagogiques et mnémotechniques déposées à l'INPI
- Test individuel
- Visionnage de séquences vidéo
- Quiz via smartphone « Kahoot ! »

Matériels nécessaires

Un ordinateur avec une connexion internet, une sortie audio, un micro (ou micro-casque), une webcam.

Un smartphone avec une connexion internet 3G minimum

Modalités de suivi et d'évaluation

Pendant la formation :

- Les participants émargent une feuille de présence interactive au démarrage
- Les évaluations des acquis sont effectuées pendant et en fin de formation sous forme de Quiz, QCM via Google Forms, exercices de mise en pratique, étude de cas
- Un questionnaire de satisfaction à chaud est complété par chaque participant en fin de stage via Google Forms
- Une attestation d'acquisition est envoyée par email à chaque participant dans un délai de 24h

Après la formation :

- Une évaluation de satisfaction « à froid » est proposée 4 semaines après la réalisation de la formation.
- Le service triple garantie « Impulsion Réussite » est automatique activé pour une durée de 30 jours, à partir du dernier jour de formation. Elle se décline en trois étapes :
 - Garantie acquisition des contenus de formation
 - Garantie satisfaction de l'animation, de la pédagogie et des supports fournis
 - Garantie action de la mise en œuvre opérationnelle
- Un suivi des plans d'actions mis en œuvre est réalisé par messagerie instantanée (What's App), pour traiter des difficultés de mise en œuvre rencontrées pendant 8 semaines.

Modalités pratiques

Formation intra-entreprise

- Lieu de formation : distanciel (dans les locaux de l'entreprise ou à domicile)
- Horaires de formation : soit 9h00-12h00, soit 13h30-16h30 (possibilité d'adapter les créneaux horaires)
- Tarif : 990 € HT (2 à 4 personnes) - 1390 € HT (5 à 8 personnes) pour les 3h de formation (*exonéré de TVA en vertu de l'article 261 du CGI*)
- Délais d'accès à la formation : A définir avec le bénéficiaire (*1 mois minimum si prise en charge de l'OPCO*) : validation des dates, inscription des participants et définition des objectifs si besoin

Formation inter-entreprise

- Lieu de formation : distanciel
- Horaires de formation : soit 9h00-12h00, soit 13h30-16h30 (possibilité d'adapter les créneaux horaires)
- Tarif : 350 € HT pour les 3h de formation (*exonéré de TVA en vertu de l'article 261 du CGI*)
- Délais d'accès à la formation : inscription des participants jusqu'à 7 jours ouvrables avant la date de démarrage, ouverture de la formation à partir de 2 participants minimum
- Dates : Nous contacter

Les modalités détaillées sont disponibles en consultation sur www.boero-conseil-rh.com.

Modalités d'accès

Après inscription, chaque participant reçoit un livret d'accueil 1 semaine avant le démarrage, comprenant toutes les informations relatives à l'organisation et le guide d'utilisation complet du logiciel utilisé (principalement Zoom®, Teams® ou GoogleMeet®). Les liens de connexion définitifs sont envoyés 24h avant la première session.

Accessibilité aux personnes en situation d'handicap

Les conditions d'accès aux formations à distance sont adaptées individuellement. Le logiciel Teams de Microsoft®, dispose d'une option sous-titres et d'aides audio visuels. Les personnes concernées sont invitées à nous contacter en amont afin d'adapter au mieux les conditions de la prestation.

Qualité du formateur

Cyril Boero

- ⇒ Expérience significative de 17 ans :
 - Encadrant dans le domaine de la GSB
 - Management des unités commerciales
 - Formation de manager et développement de carrière
 - Recrutement de cadre intermédiaire
- ⇒ Depuis 2018 : Consultant - Formateur et dirigeant de cabinet de formation Spécialisé en management opérationnel, communication et performance commerciale
 - Accompagnement individuel et collectif
 - Gagner en efficacité professionnel
 - Perfectionnement des pratiques managériales au sein des entreprises
 - Développement des performances commerciales (vente et négociation)
 - Amélioration de la communication interpersonnelle et des relations humaines au travail

Contact

Cyril Boero

Consultant - formateur

Dirigeant du cabinet BOERO CONSEIL RH, affilié au groupe IMPULSION CONSULTING

Tel : 06.61.47.69.87

E-mail : cyril.boero@impulsionconsulting.com



REPUBLICQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION

Les documents réglementaires (règlement intérieur de formation et CGV) sont envoyés lors de l'établissement du devis avec le bénéficiaire, et sont disponibles en consultation sur www.boero-conseil-rh.com.

Programme mis à jour le : 1^{er} avril 2022

